

V. 《設定保全》轉檔成功後開啓 PDF 檔，檔案 → 內容。
選擇 保全 頁籤，保全方式 → 密碼保全。

不要勾選 要求密碼來開啓文件。 勾選限制編輯和列印文件，並設定您個人密碼。

允許列印 → 高解析度。允許變更 → 無。點選確定，存檔並檢查 PDF 檔案。

文件2.pdf - Adobe Acrobat Pro

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 文件(D) 注釋(C) 表格(R) 工具(T) 進階(A) 視窗(W)

開啟(O)... Ctrl+O

New Item

文件管理器(Z)

建立 PDF 文件夾(I)

修改 PDF 文件夾(Y)

建立 PDF (E)

合併(M)

協作(B)

儲存(S) Ctrl+S

另存新檔(A)... Shift+Ctrl+S

儲存為認證文件(N)...

轉存(I)

附加至電子郵件(L)...

回復(U)

關閉(C) Ctrl+W

內容(R)... Ctrl+D

列印設定(L)... Shift+Ctrl+P

列印(P)... Ctrl+P

記錄(H)

- 1 C:\Users\peilun\Desktop\文件2.pdf
- 2 C:\inetpub\...\國家圖書館紙本論文延後公開下架申請書.pdf
- 3 C:\Users\peilun\Documents\...\1020010224.pdf
- 4 C:\Users\peilun\...\M1020010224.pdf
- 5 C:\Users\peilun\...\0077788A00_ATTCH4.pdf

結束(X) Ctrl+Q

相尋教授

國立臺灣海洋大學
○○○○○○學系
博(碩)士論文

注意：

請勿勾選 要求密碼來開啓文件，如此將會使審查人員無法開啓您的檔案。

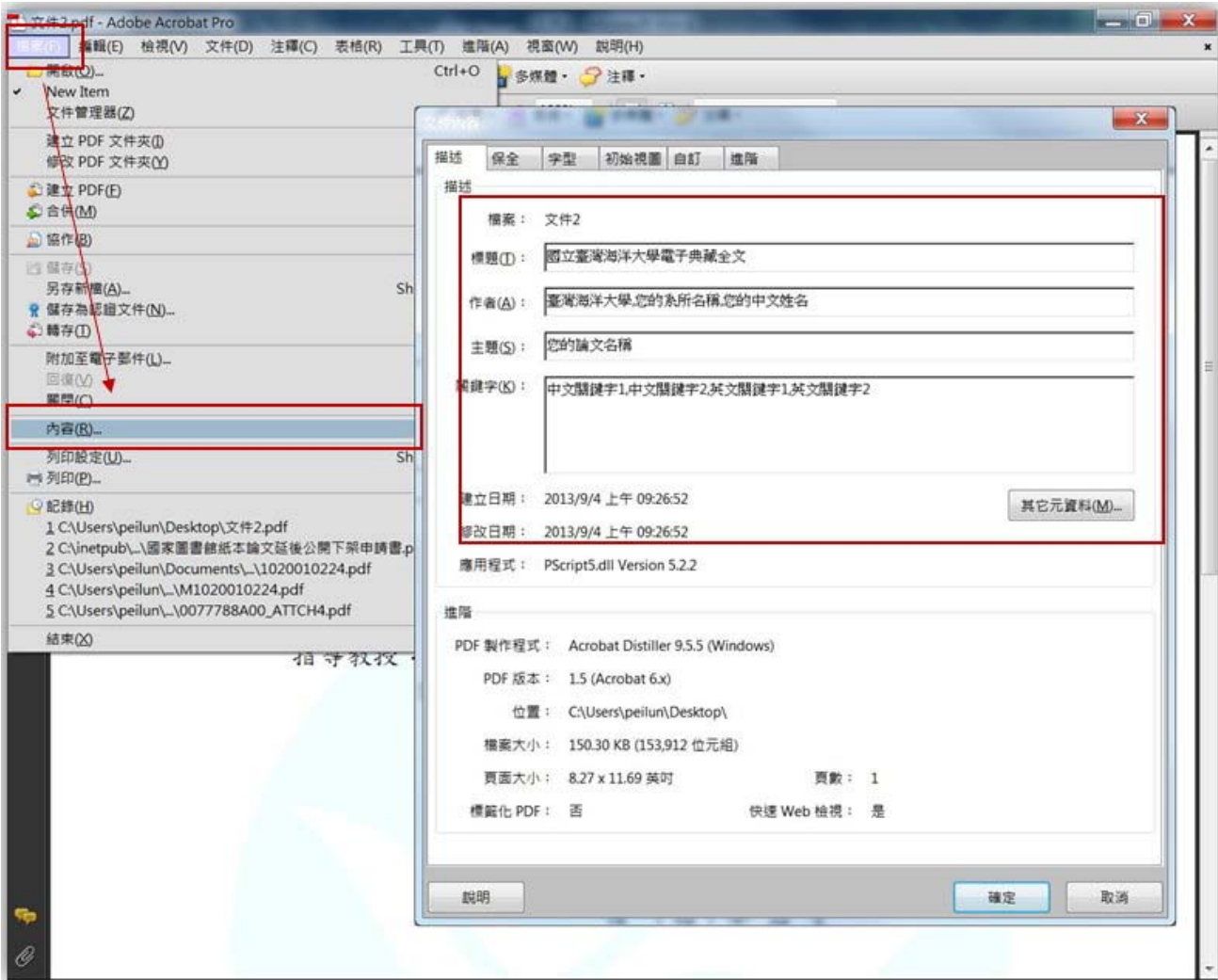
允許變更 請選擇 無，如此才能避免您的檔案被不當的變更。

V. 《將 PDF 檔填入論文摘要資訊》轉檔成功後開啓 PDF 檔，檔案 → 內容。

選擇 描述 頁籤，輸入下列欄位內容(斜體字表示需依您實際狀況替換適當的文字)

欄位名稱	內容	說明
標題	國立臺灣海洋大學電子典藏全文	
作者	臺灣海洋大學, 您的系所名稱, 您的中文姓名	以半形逗點分隔
主題	您的論文名稱	
關鍵字	中文關鍵字 1, 中文關鍵字 2, 英文關鍵字 1, 英文關鍵字 2	中文關鍵字在前, 英文在後, 以半形逗點分隔 輸入多項

I. 點選確定, 存檔並檢查 PDF 檔案: 完成之後, 開啓所轉換完成的 PDF 檔。檢查與原文是否有不符合之處, 若有不符之處, 請您先到原文進行調整後, 再進行一次轉檔。如無問題存檔後即完成 PDF 檔製作程序。



如果您無法在 WORD 檔插入浮水印, 或者轉成 PDF 檔後未插入浮水印者, 可事後透過 Acrobat 插入。

I. 文件 → 水印 → 新增 浮水印的圖檔請 下載 JPG 格式。